**LAPORAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI KEPUASAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN TERHADAP LAYANAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN SARANA PRASARANA**

**T.A. 2018/2019**

****

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS QUALITY BERASTAGI**

**HALAMAN PENGESAHAN**

# LAPORAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI

# KEPUASAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN TERHADAP PENGELOLAAN KEUANGAN DAN SARANA PRASARANA

# FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU KEPENDIDIKAN

# UNIVERSITAS QUALITY BERASTAGI

# SEMESTER GENAP 2018/2019

|  |  |
| --- | --- |
| **Dibuat tanggal** | **: 12 Maret 2019** |
| **Dibuat Oleh** | **: Gugus Mutu Fakultas KIP****Universitas Quality Berastagi**WhatsApp Image 2020-04-19 at 14**(Frida Dian Handini)** |
| **Diperiksa Oleh** | **: Lembaga Penjaminan Mutu Internal Universitas Quality Berastagi**C:\Users\HP\Downloads\WhatsApp Image 2020-04-03 at 12.31.49.jpeg**(Ferdinand Sinuhaji, S.Si., M.Si.)** |
| **Disetujui Oleh** | **: Dekan**sebayang**(Sejahtra, M.Pd.)** |

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, penyusunan Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Kepuasan Dosen dan Tenaga Kependidikan terhadap Layanan Pengelolaan Keuangan dan Sarana Prasarana di lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Quality Berastagi Semester Genap 2018/2019 telah selesai dilaksanakan oleh Gugus Penjaminan Mutu Fakultas KIP Universitas Quality Berastagi.

Penyebaran kuisioner ini dilaksanakan dengan tujuan untuk mengetahui bagaimana pemahaman Kepuasan Dosen dan Tenaga Kependidikan terhadap Layanan Pengelolaan dan Pengembangan SDM di lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Quality Berastagi, dan pelaksanaannya dilakukan secara manual melalui pembagian kuesioner kepada responden.

Dari hasil monitoring dan evaluasi ini, kami telah menyusun laporan setelah mendapat masukan dari berbagai pihak sehingga semua proses monev yang kami lakukan berjalan lancar. Untuk itu kami menyampaikan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam pembuatan laporan ini.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa masih ada kekurangan baik dari segi susunan kalimat maupun tata bahasanya. Oleh karena itu dengan tangan terbuka kami menerima segala saran dan kritik dari semua pihak agar kami dapat memperbaiki dan meningkatkan kinerja kami dalam monev ini. Semoga monev ini dapat memberikan manfaat, masukan dan menjadi inspirasi untuk Universitas Quality Berastagi.

Gugus Penjaminan Mutu Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Universitas Quality Berastagi

 

Frida Dian Handini, S.Pd., M.Hum.

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

* 1. **Latar Belakang**

Evaluasi terhadap implementasi sistem mutu di lingkungan Universitas Quality Berastagi merupakan proses pelaksanaan pengukuran sivitas akademika akan semua aspek dan bagian institusi. Hal ini dikarenakan, **s**alah satu keberhasilan pendidikan di perguruan tinggi adalah melakukan monitoring dan evaluasi pembelajaran terhadap dosen. Monitoring dan evaluasi tersebut dilakukan oleh Lembaga Penjamin Mutu Internal (LPMI). Penjaminan mutu internal bertujuan untuk menjamin mutu pendidikan tinggi yang diselenggarakan oleh Universitas Quality Berastagi melalui tridharma perguruan tinggi dalam rangka mewujudkan visi serta memenuhi kebutuhan kepentingan internal dan eksternal Universitas Quality.

Keuangan, sarana dan prasarana merupakan acuan keunggulan mutu pengadaan dan pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana yang diperlukan untuk penyelenggaraan program- program dalam perwujudan visi, penyelenggaraan misi dan pencapaian tujuan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Quality Berastagi. Pengelolaan sarana dan prasarana di Fakultas KIP meliputi perencanaan, pengadaan, penggunaan, pemeliharaan, pemuktahiran, inventaris dan penghapusan aset yang dilakukan secara baik, sehingga efektif dalam mendukung kegiatan penyelenggaraan akademik di Fakultas KIP Universitas Quality Berastagi.

Pengelolaan dana Fakultas KIP harus tercermin dalam dokumen tentang proses perencanaa, penerimaan, pengalokasian, pelaporan, audit, monitoring dan evaluasi serta tanggungjawab penggunaan dana kepada pemangku kepentingan melalui mekanisme yang transparan dan akuntabel. Keuangan, Sarana dan Prasarana salah satu instrument yang berperan penting dalam keberlanjutan Fakutlas Sains dan Teknologi yang menunjang aktivitas akademik seluruh civitas. Tingkat kepuasan mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan terhadapa keuangan, sarana dan prasarana dilakukan monitoring dan evaluasi yang diperlukan dilakukan secara berkala. Gugus Penjaminan Mutu Fakultas KIP Universitas Quality Berastagi membuat laporan monitoring dan evaluasi kepuasan Keuangan, Sarana dan Prasarana pada awal Perkuliahan Semester Genap Tahun Ajaran 2018/2019.

# Tujuan Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dan Evaluasi Pemahaman keuangan, sarana dan prasarana di Fakultas KIP Universitas Quality Berastagi bertujuan untuk :

* + 1. Untuk mengetahui tingkat kepuasan mahasiswa terhadap keuangan, sarana dan prasarana di

Fakultas KIP

* + 1. Untuk mengetahui tingkat kepuasan dosen terhadap keuangan, sarana dan prasarana di Fakultas KIP
		2. Untuk mengetahui tingkat kepuasan tenaga kependidikan terhadap keuangan, sarana dan prasarana di Fakultas KIP

# Manfaat Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dan Evaluasi kepuasan terhadap keuangan, sarana dan prasarana Fakultas KIP Universitas Quality bertujuan untuk:

* + 1. Menjaga Mutu Tri Dharma Perguruan Tinggi di lingkungan Fakultas KIP khusnya Prodi PGSD
		2. Memberikan Pelayanan Pendidikan yang Berkualitas terhadap Mahasiswa.
		3. Sebagai perbaikan secara terus-menerus dalam peningkatan sarana, prasarana perguruan tinggi.

# Waktu Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dan Evaluasi keuangan, sarana dan prasarana ini dilaksanakan dilingkungan internal melibatkan dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan di Fakultas KIP Universitas Quality Berastagi. Kegiatan ini dimulai pada awal pekuliahan semester genap dengan menyusun Instrument Monitoring dan pelaksanaan Monitoring pada Semester ganjil Fakultas KIP Universitas Quality Tahun Akademik 2018/2019.

# BAB II. METODE DAN HASIL EVALUASI

Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban terhadap penyebaran angket kuisioner yang berisikan Kepuasan Dosen dan tendik terhadap layanan pengelolaan keuangan dan sarana prasarana di lingkungan FKIP di Universitas Quality Berastagi. Angket diberikan kepada 6 orang dosen dan 3 orang tendik di lingkungan Prodi PGSD-FKIP UQB. Ada 8 pertanyaan yang sudah dinyatakan valid dan reliabel yang ditanyakan dalam kuesioner yang dibagikan. Secara keseluruhan hasil monitoring dapat dilihat pada diagram dibawah ini.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pernyataan/Pertanyaan** | **Kepuasan Pengguna** | **Uji Validitas** | **Reliabilit as** |
| **Frekuensi****Nilai** | **Persentase Nilai** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **r\_ hitung** | **r\_ tabel** | **Ket.** | **Varia n Btr** | **Reli a bilita****s** |
| 1.Kecukupan danAksesibilitas SaranaPendidikan Sarana pembelajaran | 0 | 1 | 3 | 5 | 0 | 11.11 | 33.33 | 55.56 | 0.93 | 0.81 | Valid | 0.67 | Relie bel |
| 2.Kecukupan dan Aksesibilitas Prasarana Sarana penelitian danPkM | 0 | 1 | 2 | 6 | 0 | 11.11 | 22.22 | 66.67 | 0.88 | 0.81 | Valid | 0.70 | Relie bel |
| 3.Kecukupan danAksesibilitas Sarana Teknologi Informasi dan Komunikasi | 0 | 2 | 2 | 5 | 0 | 22.22 | 22.22 | 55.56 | 1.00 | 0.81 | Valid | 0.97 | Relie bel |
| 4.Pengelolaan Pembiayaan Pendidikan | 0 | 0 | 4 | 5 | 0 | 0.00 | 44.44 | 55.56 | 0.91 | 0.81 | Valid | 0.30 | Relie bel |
| 5.Pengelolaan Pembiayaan Penelitian dan PkM | 0 | 1 | 2 | 6 | 0 | 11.11 | 22.22 | 66.67 | 0.84 | 0.81 | Valid | 0.70 | Relie bel |
| 6.Kecukupan danAksesibilitas Ruang kantor | 0 | 1 | 3 | 5 | 0 | 11.11 | 33.33 | 55.56 | 0.93 | 0.81 | Valid | 0.67 | Relie bel |
| 7.Kecukupan danAksesibilitas ruang kuliah | 0 | 1 | 3 | 5 | 0 | 11.11 | 33.33 | 55.56 | 0.88 | 0.81 | Valid | 0.67 | Relie bel |
| 8.Kecukupan danAksesibilitas ruang terbuka | 0 | 2 | 4 | 3 | 0 | 22.22 | 44.44 | 33.33 | 0.89 | 0.81 | Valid | 0.57 | Relie bel |
| **Populasi = sampel= 9 orang (6 orang dosen dan 3 orang tendik)** | Jumlah | 5.23 |  |
| Varian Total | 33.9 |  |

Untuk setiap butir pertanyaan, persentasenya dapat dilihat pada diagram berikut.

1. Kecukupan sarana dan aksesibilitas Pendidikan sarana pembelajaran
2. Kecukupan sarana dan aksesibilitas sarana prasarana penelitian dan PkM
3. Kecukupan sarana dan aksesibilitas sarana TIK
4. Pengelolaan pembiaayaan pendidikan
5. Pengelolaan pembiayaan penelitian dan PkM
6. Kecukupan dan aksesibilitas ruang kantor
7. Kecukupan sarana dan aksesibilitas ruang kuliah
8. Kecukupan sarana dan aksesibilitas ruang terbuka

**TEMUAN**

Permasalahan yang terlihat dari aspek pembiayaan, dimana beban pembiayaan pendidikan, penelitian dan PkM masih sepenuhnya ditanggung oleh mahasiswa dan yayasan, Sumber lainnya dari hasil kerjasama secara khusus dalam aspek pembiayaan belum membuahkan hasil. Sistem pembiayaan yang transparan, akuntabel, efissien dan efektif dengan pencatatan yang akurat sesuai dengan peraturan perundang-undangan hingga pada satuan program studi belum sepenuhnya dipahami oleh fungsionaris, oleh karenanya pengalokasian pembiayaan sampai pada satuan program studi, mengalami kendala dalam pencatatan dan pelaporannya, hasil penelusuran yang dilakukan ditemukenali bahwa fungsionaris belum berpengalaman dalam mengelola keuangan public Permasalahan yang terlihat dari aspek sarana dan prasarana yakni pertumbuhan mahasiswa harus diikuti dengan pengembangan sarana dan prasarana, sehingga proses pendidikan, penelitian dan PkM dapat berjala dengan baik.

**REKOMENDASI**

1. Membangun perencanaan kebutuhan sarana dan prasarana berbasis rencana pengembangan, sehingga pengadaan sarana dan prasarana didasarkan dari suatu perencanaan yang realistis atas pengembangan FKIP dan program studi
2. Perluasan sumber pembiayaan/pendanaan baik melalui hibah, Income generathing lainnya
3. Penguatan kerjsama dengan lembaga lainnya secara khusus kerjasama pendananaan/pembiayaan tri darma perguruan tinggi maupun pengadaan sarana dan prasarana
4. Melakukan pelatihan pengelolaan administrasi keuangan bagi fungsionaris secara berkala dan berkelanjutan
5. Melakukan pelatihan penyusunan proposal dan membentuk tim task force dalam upaya membangun kerjasama, dan memperkenalkan UQB, secara khusus Prodi PGSD kepada masyarakat luas
6. Sosialisasi keputusan rektor UQB tentang pedoman pengelolaan sarana prasarana dan pedoman pengelolaan keuangan

**Berastagi, 12 Maret 2020**

**Diketahui oleh: Dilaporkan oleh:**

**Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Internal Gugus Penjaminan Mutu Universitas Quality Berastagi Fakultas KIP**

 

**Ferdinand Sinuhaji, S.Si. M.Si. Frida Dian Handini, S.Pd., M.Hum.**

**BERITA ACARA PEMBAHASAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI KEPUASAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN TERHADAP LAYANAN KEUANGAN DAN SARANA PRASARANA**

**UNIVERSITAS QUALITY BERASTAGI**

Pada hari, tanggal **Dua Belas** bulan **Maret** tahun **Dua Ribu Sembilan Belas**  telah dilaksanakan Pembahasan Rencana Tindak Lanjut atas **HASIL MONITORING DAN EVALUASI KEPUASAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN TERHADAP LAYANAN KEUANGAN DAN SARANA PRASARANA**

Dengan:

|  |  |
| --- | --- |
| Nama | Jabatan |
| Eduard, M.Si. | Rektor |
| Prof. Nurdin Bukit, M.Si. | Wakil Rektor |
| Sejahtra, M.Pd. | Dekan |
| Ferdinand Sinuhaji, S.Si. M.Si. | Ketua LPMI |
| Nurlia Ginting, M.Pd. | Sekretaris LPMI |
| Frida Dian Handini, S.Pd., M.Hum. | Gugus Mutu FKIP |
| Dra. Elisa, M.Pd. | Ketua Program Studi PGSD |

Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi, maka dinyatakan rencana tindak lanjut:

1. Membangun perencanaan kebutuhan sarana dan prasarana berbasis rencana pengembangan, sehingga pengadaan sarana dan prasarana didasarkan dari suatu perencanaan yang realistis atas pengembangan FKIP dan program studi
2. Perluasan sumber pembiayaan/pendanaan baik melalui hibah, Income generathing lainnya
3. Penguatan kerjsama dengan lembaga lainnya secara khusus kerjasama pendananaan/pembiayaan tri darma perguruan tinggi maupun pengadaan sarana dan prasarana
4. Melakukan pelatihan pengelolaan administrasi keuangan bagi fungsionaris secara berkala dan berkelanjutan
5. Melakukan pelatihan penyusunan proposal dan membentuk tim task force dalam upaya membangun kerjasama, dan memperkenalkan UQB, secara khusus Prodi PGSD kepada masyarakat luas
6. Sosialisasi keputusan rektor UQB tentang pedoman pengelolaan sarana prasarana dan pedoman pengelolaan keuangan

Demikian Berita Acara ini diperbuat dengan sebenarnya.

Gugus Mutu FKIP

 

 Frida Dian Handini, S.Pd., M.Hum

 NIDN. 0121069102

**LAPORAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP LAYANAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN SARANA PRASARANA**

****

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS QUALITY BERASTAGI**

**HALAMAN PENGESAHAN**

# LAPORAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI

# KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP PENGELOLAAN KEUANGAN DAN SARANA PRASARANA

# FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU KEPENDIDIKAN

# UNIVERSITAS QUALITY BERASTAGI

# SEMESTER GENAP 2018/2019

|  |  |
| --- | --- |
| **Dibuat tanggal** | **: 13 Maret 2019** |
| **Dibuat Oleh** | **: Gugus Mutu Fakultas KIP****Universitas Quality Berastagi**WhatsApp Image 2020-04-19 at 14**(Frida Dian Handini)** |
| **Diperiksa Oleh** | **: Lembaga Penjaminan Mutu Internal Universitas Quality Berastagi**C:\Users\HP\Downloads\WhatsApp Image 2020-04-03 at 12.31.49.jpeg**(Ferdinand Sinuhaji, S.Si., M.Si.)** |
| **Disetujui Oleh** | **: Dekan**sebayang**(Sejahtra, M.Pd.)** |

**KATA PENGANTAR**

Puji syukur atas kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, penyusunan Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Pengelolaan Keuangan dan Sarana Prasarana di lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Quality Berastagi Semester Genap 2018/2019 telah selesai dilaksanakan oleh Gugus Penjaminan Mutu Fakultas KIP Universitas Quality Berastagi.

Penyebaran kuisioner ini dilaksanakan dengan tujuan untuk mengetahui bagaimana pemahaman Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Pengelolaan dan Pengembangan SDM di lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Quality Berastagi, dan pelaksanaannya dilakukan secara manual melalui pembagian kuesioner kepada responden.

Dari hasil monitoring dan evaluasi ini, kami telah menyusun laporan setelah mendapat masukan dari berbagai pihak sehingga semua proses monev yang kami lakukan berjalan lancar. Untuk itu kami menyampaikan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam pembuatan laporan ini.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa masih ada kekurangan baik dari segi susunan kalimat maupun tata bahasanya. Oleh karena itu dengan tangan terbuka kami menerima segala saran dan kritik dari semua pihak agar kami dapat memperbaiki dan meningkatkan kinerja kami dalam monev ini. Semoga monev ini dapat memberikan manfaat, masukan dan menjadi inspirasi untuk Universitas Quality Berastagi.

Gugus Penjaminan Mutu Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Universitas Quality Berastagi

 

Frida Dian Handini, S.Pd., M.Hum.

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

* 1. **Latar Belakang**

Evaluasi terhadap implementasi sistem mutu di lingkungan Universitas Quality Berastagi merupakan proses pelaksanaan pengukuran sivitas akademika akan semua aspek dan bagian institusi. Hal ini dikarenakan, **s**alah satu keberhasilan pendidikan di perguruan tinggi adalah melakukan monitoring dan evaluasi pembelajaran terhadap dosen. Monitoring dan evaluasi tersebut dilakukan oleh Lembaga Penjamin Mutu Internal (LPMI). Penjaminan mutu internal bertujuan untuk menjamin mutu pendidikan tinggi yang diselenggarakan oleh Universitas Quality Berastagi melalui tridharma perguruan tinggi dalam rangka mewujudkan visi serta memenuhi kebutuhan kepentingan internal dan eksternal Universitas Quality Berastagi.

Keuangan, sarana dan prasarana merupakan acuan keunggulan mutu pengadaan dan pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana yang diperlukan untuk penyelenggaraan program- program dalam perwujudan visi, penyelenggaraan misi dan pencapaian tujuan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Quality Berastagi. Pengelolaan sarana dan prasarana di Fakultas KIP meliputi perencanaan, pengadaan, penggunaan, pemeliharaan, pemuktahiran, inventaris dan penghapusan aset yang dilakukan secara baik, sehingga efektif dalam mendukung kegiatan penyelenggaraan akademik di Fakultas KIP Universitas Quality Berastagi.

Pengelolaan dana Fakultas KIP harus tercermin dalam dokumen tentang proses perencanaa, penerimaan, pengalokasian, pelaporan, audit, monitoring dan evaluasi serta tanggungjawab penggunaan dana kepada pemangku kepentingan melalui mekanisme yang transparan dan akuntabel. Keuangan, Sarana dan Prasarana salah satu instrument yang berperan penting dalam keberlanjutan Fakutlas Sains dan Teknologi yang menunjang aktivitas akademik seluruh civitas. Tingkat kepuasan mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan terhadapa keuangan, sarana dan prasarana dilakukan monitoring dan evaluasi yang diperlukan dilakukan secara berkala. Gugus Penjaminan Mutu Fakultas KIP Universitas Quality Berastagi membuat laporan monitoring dan evaluasi kepuasan Keuangan, Sarana dan Prasarana pada awal Perkuliahan Semester Genap Tahun Ajaran 2018/2019.

# Tujuan Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dan Evaluasi Pemahaman keuangan, sarana dan prasarana di Fakultas KIP Universitas Quality Berastagi bertujuan untuk :

* + 1. Untuk mengetahui tingkat kepuasan mahasiswa terhadap keuangan, sarana dan prasarana di

Fakultas KIP

* + 1. Untuk mengetahui tingkat kepuasan dosen terhadap keuangan, sarana dan prasarana di Fakultas KIP
		2. Untuk mengetahui tingkat kepuasan tenaga kependidikan terhadap keuangan, sarana dan prasarana di Fakultas KIP

# Manfaat Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dan Evaluasi kepuasan terhadap keuangan, sarana dan prasarana Fakultas KIP Universitas Quality bertujuan untuk:

* + 1. Menjaga Mutu Tri Dharma Perguruan Tinggi di lingkungan Fakultas KIP khusnya Prodi PGSD
		2. Memberikan Pelayanan Pendidikan yang Berkualitas terhadap Mahasiswa.
		3. Sebagai perbaikan secara terus-menerus dalam peningkatan sarana, prasarana perguruan tinggi.

# Waktu Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dan Evaluasi keuangan, sarana dan prasarana ini dilaksanakan dilingkungan internal melibatkan dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan di Fakultas KIP Universitas Quality Berastagi. Kegiatan ini dimulai pada awal pekuliahan semester genap dengan menyusun Instrument Monitoring dan pelaksanaan Monitoring pada Semester ganjil Fakultas KIP Universitas Quality Tahun Akademik 2018/2019.

# BAB II

# METODE DAN HASIL EVALUASI

Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban terhadap penyebaran angket kuisioner yang berisikan Kepuasan Mahasiswa terhadap layanan pengelolaan keuangan dan sarana prasarana di lingkungan FKIP di Universitas Quality Berastagi. Instrumen yang digunakan yakni jenis instrumen angket atau kuesioner menggunakan skala Likert dengan pemberian nilai, yakni : Sangat tidak puas nilai 1; Tidak Puas nilai 2; Puas nilai 3 dan Sangat Puas nilai 4. Angket diberikan kepada 275 mahasiswa di lingkungan Prodi PGSD-FKIP UQB. Ada 6 pertanyaan yang sudah dinyatakan valid dan reliabel yang ditanyakan dalam kuesioner yang dibagikan. Secara keseluruhan hasil monitoring dapat dilihat pada diagram dibawah ini.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pernyataan/Pertanyaan** | **Kepuasan Pengguna (mahasiswa)** | **Uji Validitas** | **Reliabilita****s** |
| **Frekuensi Nilai** | **Persentase Nilai** | **r\_ hitun g** | **r\_ tabel** | **Kete ranga n** | **Varia ns Butir** | **Reli a bilit****as** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.Kecukupan danAksesibilitas Sarana Teknologi Informasi dan Komunikasi | 0 | 12 | 235 | 28 | 0 | 4.36 | 85.45 | 85.45 | 0.41 | 0.12 | Vali d | 0.14 | Relie bel |
| 2.Kecukupan dan | 0 | 1 | 24 | 18 | 0 | 5.09 | 88.36 | 88.36 | 0.3 | 0.1 | Vali | 0.1 | Relie |
| Aksesibilitas ruang kuliah | 4 | 3 | 6 | 2 | d | 2 | bel |
| 3.Kecukupan danAksesibilitas ruang kegiatan kemahasiswaan | 0 | 9 | 167 | 99 | 0 | 3.27 | 60.73 | 60.73 | 0.64 | 0.12 | Vali d | 0.29 | Relie bel |
| 4.Kecukupan danAksesibilitas sarana kegiatan kemahasiswaan | 0 | 10 | 171 | 94 | 0 | 3.64 | 62.18 | 62.18 | 0.63 | 0.12 | Vali d | 0.29 | Relie bel |
| 5.Kecukupan dan | 0 | 6 | 23 | 30 | 0 | 2.18 | 86.91 | 86.91 | 0.2 | 0.1 | Vali | 0.1 | Relie |
| Aksesibilitas ruang hijau | 9 | 7 | 2 | d | 2 | bel |
| 6.Kecukupan dan | 0 | 8 | 23 | 34 | 0 | 2.91 | 84.73 | 84.73 | 0.3 | 0.1 | Vali | 0.1 | Relie |
| Aksesibilitas laboratorium | 3 | 0 | 2 | d | 4 | bel |
|  | **Jumlah** | **1.1** |  |
| **Populasi = sampel= 275 orang** | **0** |
| **Varians Total** | **1.3** |  |
|  | **6** |

Untuk setiap butir pertanyaan, persentasenya dapat dilihat pada diagram berikut.

1. Kecukupan sarana dan aksesibilitas sarana TIK
2. Kecukupan sarana dan aksesibilitas ruang kuliah
3. Kecukupan sarana dan aksesibilitas ruang kegiatan kemahasiswaan
4. Kecukupan sarana dan aksesibilitas sarana kegiatan kemahasiswaan
5. Kecukupan sarana dan aksesibilitas ruang hijau
6. Kecukupan sarana dan aksesibilitas laboraturium

**TEMUAN**

Permasalahan yang terlihat dari aspek pembiayaan, dimana beban pembiayaan pendidikan masih sepenuhnya ditanggung oleh mahasiswa dan yayasan. Permasalahan yang terlihat dari aspek sarana dan prasarana yakni pertumbuhan mahasiswa harus diikuti dengan pengembangan sarana dan prasarana, sehingga proses pendidikan dapat berjala dengan baik.

**REKOMENDASI**

1. Membangun perencanaan kebutuhan sarana dan prasarana berbasis rencana pengembangan, sehingga pengadaan sarana dan prasarana didasarkan dari suatu perencanaan yang realistis atas pengembangan FKIP dan program studi
2. Perluasan sumber pembiayaan/pendanaan baik melalui hibah, Income generathing lainnya
3. Penguatan kerjsama dengan lembaga lainnya secara khusus kerjasama pendananaan/pembiayaan tri darma perguruan tinggi maupun pengadaan sarana dan prasarana
4. Melakukan pelatihan pengelolaan administrasi keuangan bagi fungsionaris secara berkala dan berkelanjutan
5. Melakukan pelatihan penyusunan proposal dan membentuk tim task force dalam upaya membangun kerjasama, dan memperkenalkan UQB, secara khusus Prodi PGSD kepada masyarakat luas
6. Sosialisasi keputusan rektor UQB tentang pedoman pengelolaan sarana prasarana dan pedoman pengelolaan keuangan

**Diketahui oleh: Dilaporkan oleh:**

**Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Internal Gugus Penjaminan Mutu Universitas Quality Berastagi Fakultas KIP**

 

**Ferdinand Sinuhaji, S.Si. M.Si. Frida Dian Handini, S.Pd., M.Hum.**

**BERITA ACARA PEMBAHASAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI KEPUASAN MAHASISWA KEPENDIDIKAN TERHADAP LAYANAN KEUANGAN DAN SARANA PRASARANA**

**UNIVERSITAS QUALITY BERASTAGI**

Pada hari, tanggal **Tiga Belas** bulan **Maret** tahun **Dua Ribu Sembilan Belas** telah dilaksanakan Pembahasan Rencana Tindak Lanjut atas **HASIL MONITORING DAN EVALUASI KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP LAYANAN KEUANGAN DAN SARANA PRASARANA**

Dengan:

|  |  |
| --- | --- |
| Nama | Jabatan |
| Eduard, M.Si. | Rektor |
| Prof. Nurdin Bukit, M.Si. | Wakil Rektor |
| Sejahtra, M.Pd. | Dekan |
| Ferdinand Sinuhaji, S.Si. M.Si. | Ketua LPMI |
| Nurlia Ginting, M.Pd. | Sekretaris LPMI |
| Frida Dian Handini, S.Pd., M.Hum. | Gugus Mutu FKIP |
| Dra. Elisa, M.Pd. | Ketua Program Studi PGSD |

Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi, maka dinyatakan rencana tindak lanjut:

1. Membangun perencanaan kebutuhan sarana dan prasarana berbasis rencana pengembangan, sehingga pengadaan sarana dan prasarana didasarkan dari suatu perencanaan yang realistis atas pengembangan FKIP dan program studi
2. Perluasan sumber pembiayaan/pendanaan baik melalui hibah, Income generathing lainnya
3. Penguatan kerjsama dengan lembaga lainnya secara khusus kerjasama pendananaan/pembiayaan tri darma perguruan tinggi maupun pengadaan sarana dan prasarana
4. Melakukan pelatihan pengelolaan administrasi keuangan bagi fungsionaris secara berkala dan berkelanjutan
5. Melakukan pelatihan penyusunan proposal dan membentuk tim task force dalam upaya membangun kerjasama, dan memperkenalkan UQB, secara khusus Prodi PGSD kepada masyarakat luas
6. Sosialisasi keputusan rektor UQB tentang pedoman pengelolaan sarana prasarana dan pedoman pengelolaan keuangan

Demikian Berita Acara ini diperbuat dengan sebenarnya.

\Gugus Mutu FKIP

 

 Frida Dian Handini, S.Pd., M.Hum

 NIDN. 01210691